

ප්‍රජාතාන්ත්‍රික පසුපරාමය පවරාදීමට අවසර ඉල්ලීම

මිහිඟ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

01. ඉල්ලුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

I. දිමනාපත්‍රකරුගේ/පුලුපරාමකරුගේ/පැවරුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :

II. ලිපිනය :

III. දිමනාපත්‍රකරු/පැවරුම්කරුගේ අංකය : ග්‍රාමනිලධාරි වසම :

IV. පසුපරාමය නම් කිරීමට යෝජිත අය පිළිබඳ විස්තරය :-

නම	දිමනාපත්‍රකරුට ඇති පැවරුම්වල	ලිපිනය	ප්‍රමාණය
.....			
.....			
.....			
.....			

මා විසින් ඉහතින් සඳහන් කුරු ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි වේවා බව සහතික කරනු ලබනු ලබනු ලබනු ලබන පසුපරාමය නම්කර දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය :- අත්සන

02. ග්‍රාමනිලධාරි විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

I. දිමනාපත්‍රකරුගේ/පුලුපරාමකරුගේ/පැවරුම්කරුගේ නම :

II. දිමනාපත්‍ර අංකය :

III. පිලිතුරු අංකය : කැබලි අංකය : ප්‍රමාණය :

IV. ඉඩමේ නම :

V. පසුපරාමකරුවන් පිළිබඳ විස්තරය :

නම	දිමනාපත්‍රකරුට ඇති පැවරුම්වල	ප්‍රමාණය
.....		
.....		
.....		
.....		

VI. ඉඩම පිළිබඳ විස්තරය : (දැනට ඉදිකර ඇති නිවාස සංඛ්‍යාව හා භුක්ති විඳින අය/පැවරුම්කරුවන් පිළිබඳව) :-

VII. පැවරුම් සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ නිර්දේශය :-

අත්සන

දිනය :-

ග්‍රාම නලබාති නිකාය

දිව්‍යාපවුසක පසුපරමය හා 03 ව සඳහා අයවලේඛන :-

01. මානව හිමිත් සහතික කරන ලද දිව්‍යාපවුසක පසුපරමය ආරාධිතයෙකු
02. මානව හිමිත් සහතික කරන ලද දිව්‍යාපවුසක පසුපරමය ආරාධිතයෙකු
03. දිව්‍යාපවුසක පසුපරමය ආරාධිතයෙකු 155 කාන්තාවන්ගේ පිටපත් 03
04. පසුපරමය ආරාධිතයෙකුගේ පසුපරමය ආරාධිතයෙකුගේ පසුපරමය ආරාධිතයෙකු
05. දිව්‍යාපවුසක පසුපරමය ආරාධිතයෙකුගේ පසුපරමය ආරාධිතයෙකු
06. දිව්‍යාපවුසක පසුපරමය ආරාධිතයෙකුගේ පසුපරමය ආරාධිතයෙකු
07. දිව්‍යාපවුසක පසුපරමය ආරාධිතයෙකුගේ පසුපරමය ආරාධිතයෙකු
08.
09.
10.